



A.A. 2009/2010

GUIDA AI PERCORSI DI STUDIO

INFORMAZIONI GENERALI

SOMMARIO

INFORMAZIONI GENERALI SULLA FACOLTÀ.....	2
Gli organi di governo della Facoltà	2
Le sedi della Facoltà a Torino	4
Gli uffici di Presidenza	5
Segreteria Studenti.....	6
Rappresentanti degli studenti per il Consiglio di Facoltà	6
Dove si svolgono le lezioni.....	6
Gli studi dei docenti.....	6
Biblioteche Universitarie	7
Altre biblioteche	8
Sale studio.....	9
Aule informatiche e multimediali	9
Box interattivi	10
Dove trovare informazioni sulla Facoltà	11
Orientamento	11
Tutorato.....	11
Job Placement	12
L'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	13
La Facoltà dopo i nuovi ordinamenti didattici.....	15
Rapporti tra i diversi ordinamenti.....	16
Assemblee di presentazione dei Corsi di studio	18
Test di autovalutazione per le matricole	18
Corsi – Inizio e fine	19
Date esami	19
Sessioni di laurea e prove finali.....	19
SCADENZE E DOCUMENTAZIONE	20
SESSIONI DI LAUREA	22
Domanda di laurea.....	22
Calendario e scadenze sessioni di laurea	22
Documentazione per la domanda di laurea.....	23
IL COMITATO PARI OPPORTUNITÀ DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO.....	25
La Consigliera di Fiducia.....	25
SEDI DECENTRATE	26
Sede di Cuneo	26
Sede di Biella.....	26
GLOSSARIO.....	27
ESAMI, PIANI DI STUDIO E PROVA FINALE	28
CENTRO LINGUISTICO	30
Lettorati di lingua francese	31
Lettorati di lingua inglese	31
Lettorato di Lingua Spagnola	32
LE LINGUE INGLESE E FRANCESE NEI RAPPORTI ECONOMICO-GIURIDICI INTERNAZIONALI.....	33

Questa pubblicazione è uno strumento prezioso per tutti gli studenti della Facoltà di Scienze Politiche di Torino. Essa contiene le informazioni essenziali sui “Percorsi di studio” di tutti i Corsi di Laurea della Facoltà: sette triennali e sei magistrali.

Analizzando i singoli Piani, avrete la possibilità di cogliere il diverso progetto formativo che li anima, ma anche quel sapere comune che si richiede oggi a un giovane che sceglie la nostra Facoltà.

L’idea di fondo è di offrirvi una solida cultura politica e sociale, di cui c’è un gran bisogno nell’epoca attuale, che permetta di orientarvi nella realtà e di comprendere come funziona il mondo. Su questa competenza di base si innescano poi le offerte formative più specifiche, che vi porteranno – a seconda dei casi – a interessarvi di rapporti internazionali, di sviluppo e cooperazione, di servizio sociale, di pubblica amministrazione, di sociologia, di scienze politiche, di statistica ecc.

La nostra è una Facoltà ricca di discipline diverse e di attività pratiche – laboratori, tirocini, stage – che vi permettono di acquisire una formazione polivalente e flessibile, per inserirvi con competenza ed efficacia in molti ambienti sociali e professionali.

Ancora, è una Facoltà che vive il presente ma che è ricca del suo passato; e ciò sia per il dinamismo e la qualità scientifica dei suoi attuali docenti e ricercatori, sia per le grandi figure di studiosi che l’hanno fondata (tra cui Norberto Bobbio e Luigi Firpo).

Questa “Guida” vi aiuterà a orientarvi nella nostra Facoltà e nella sua ampia e qualificata offerta formativa. Mentre il nostro impegno è far sì che Scienze Politiche sia per voi “la Facoltà di capire il mondo”.

Franco Garelli, Preside della Facoltà

INFORMAZIONI GENERALI SULLA FACOLTÀ

Gli organi di governo della Facoltà

Presidente Prof. Franco Garelli

Professore Ordinario di Sociologia dei processi culturali, si è formato all'Università di Torino, dove ha iniziato la carriera accademica ricoprendo per alcuni anni il ruolo di ricercatore. Come docente ha insegnato per quattro anni alla Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Napoli, per poi ritornare nell'Ateneo torinese presso la Facoltà di Scienze Politiche.

Ha perlopiù svolto studi e ricerche (a livello sia nazionale sia internazionale) sulla condizione giovanile e sui fenomeni religiosi nella modernità avanzata. È autore di numerosi e affermati volumi, che hanno contribuito ad alimentare il dibattito pubblico su temi socialmente emergenti.

Collabora a varie riviste scientifiche di cultura, di politica, di sociologia (tra cui "Il Mulino") ed è membro del direttivo della ISSR (International Society for the Sociology of Religion).

Scriva per il quotidiano "La Stampa".

Il prof. Garelli è stato eletto Presidente nel giugno del 2004; il suo secondo mandato terminerà con l'a.a. 2009/2010.

Vicepresidente prof. Fabio Armao (vicario)
prof. Franca Roncarolo

Consiglio di presidenza

Coadiuvava il Presidente nell'esercizio delle sue funzioni. È composto dai proff. Franco Garelli, Luigi Bonanate, Giorgio Brosio, Roberto Cavallo Perin, Vincenzo Ferrone, Nicola Negri.

Consiglio di gestione

Gestisce l'attività amministrativa e contabile della Facoltà. È composta dai proff. Franco Garelli, Fabio Armao, Guido Bonfante, Cinzia Carota, Giovanni Carpinelli, Christopher Cepernich, Lucia Delogu, Aldo Enrietti, Enrico Filippi, Ilenia Massa Pinto e dai dott. Luca Campi, Simona Imeneo, Vito Moscato, Fabio Rizzi.

Giunta di Facoltà

Coordina il lavoro delle Commissioni del Consiglio di Facoltà, le proposte dei Consigli dei Corsi di studio, e formula pareri sull'organizzazione e sulla didattica della Facoltà. È composta dai proff. Franco Garelli, Fabio Armao, Luigi Bonanate, Guido Bonfante, Gianmario Bravo, Giorgio Brosio, Silvia Cantoni, Roberto Cavallo Perin, Aldo Enrietti, Vincenzo Ferrone, Alfio Mastropaolo, Mario Montinaro, Nicola Negri, Laura Scomparin.

Direttore della sede di Biella

prof. Silvia Cantoni

Direttore della sede di Cuneo

prof. Aldo Enrietti

Presidenze dei corsi di laurea triennali

Scienze dell'amministrazione e consulenza del lavoro
Scienze dell'amministrazione (on line)
Scienze politiche
Scienze sociali
Scienze statistiche
Servizio sociale
Studi internazionali, dello sviluppo e della cooperazione

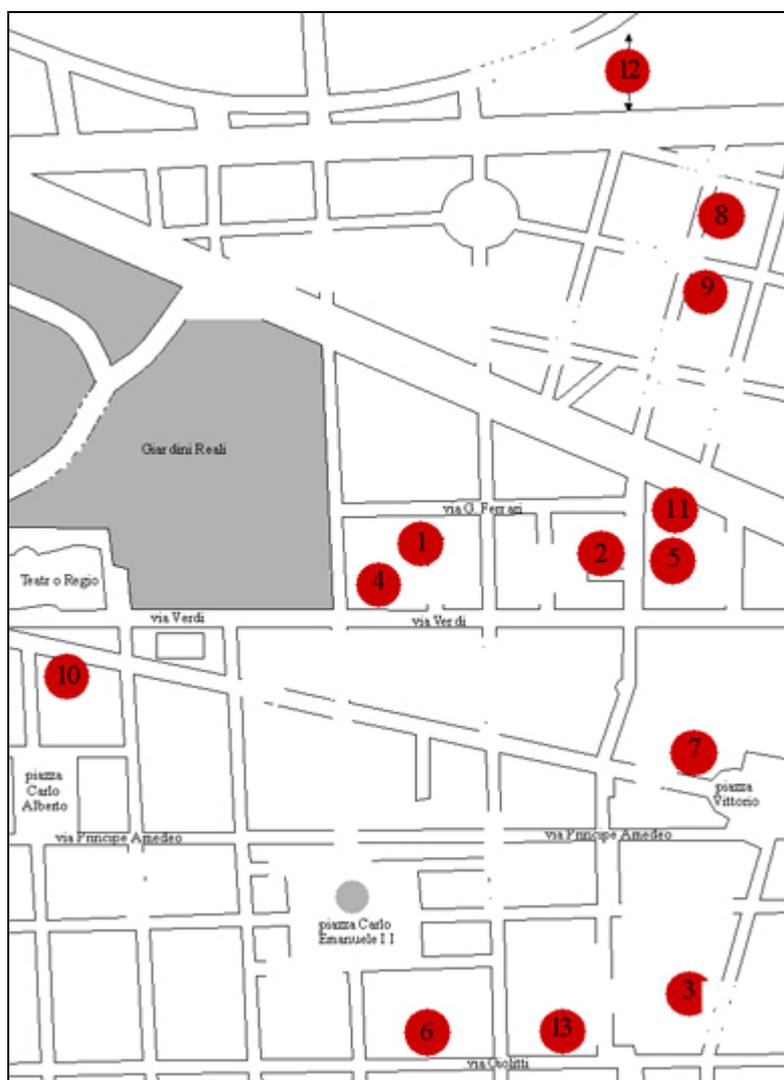
prof. Lucia Delogu
prof. Lucia Delogu
prof. Angelo d'Orsi
prof. Mario Cardano
prof. Mario Montinaro
prof. Laura Scomparin
prof. Luigi Bonanate

Presidenze dei corsi di laurea magistrale

Comunicazione pubblica e politica
Politiche e servizi sociali
Scienze del governo e dell'amministrazione
Scienze internazionali
Scienze statistiche, economiche e manageriali
Sviluppo, ambiente e cooperazione

prof. Franca Roncarolo
prof. Franco Prina
prof. Roberto Cavallo Perin
prof. Umberto Morelli
prof. Ugo Colombino
prof. Giorgio Brosio

Le sedi della Facoltà a Torino



Legenda

1. Presidenza della Facoltà, vicolo Benevello 3/a
2. Segreteria Studenti, via S. Ottavio 17/4
3. Palazzina Plana, via Plana 10
4. Palazzo Lionello Venturi (ex-Presidenza), via Verdi 25
5. Palazzo Nuovo, via S. Ottavio 20
6. Dipartimento di Antropologia, via Giolitti 21/e
7. Dipartimento di Economia, via Po 53
8. Dipartimento di Scienze giuridiche, via S. Ottavio 54
9. Dipartimento di Scienze sociali via S. Ottavio 50
10. Dipartimento di Psicologia, via Po 14
11. Biblioteca F. Ruffini (Dipartimento di Scienze giuridiche), c.so S. Maurizio 24
12. Palazzina L. Einaudi (ex-Italgas), Lungo Dora Siena 68/a, con ingresso da corso Regina Margherita (dai giardini attigui al n° 60)
13. Dipartimento di Studi Politici, via Giolitti 33

Gli uffici di Presidenza

Indirizzo vicolo Benevello 3/A – 10124 Torino (n. 1 nella piantina)
Tel. 011 6704996/3096
Fax 011 6704968

- La **Presidenza**; per un appuntamento con il Preside, prof. Franco Garelli, contattare la Segreteria di Presidenza.
- Lo **Sportello Informativo**, per informazioni su orari delle lezioni, ricevimento docenti e date degli esami.
Referente, sig. Luigi Rinaldi
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, ore 9-13 e 15-18
- La **Segreteria di Presidenza e del Consiglio di Facoltà**, per tutte le questioni generali riguardanti la Facoltà e per tutte le pratiche relative al personale docente.
Apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì, ore 14-16
martedì e giovedì, ore 10-12
tel. 011 6703101/3103
e-mail: presidenza.scipol@unito.it
- La **Segreteria Amministrativa**, per le pratiche relative alla gestione e alla contabilità.
Segretario amministrativo, dott. Simona Imeneo
Apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì, ore 14-16
martedì e giovedì, ore 10-12
tel. 011 6703098/3099/3107
- **Responsabile servizi integrati agli studenti**
dott. Stefania Lavagnino
tel. 011 6703144 – fax 011 6704968
e-mail: stefania.lavagnino@unito.it
e-mail: orientamento.scipol@unito.it
- **L'Ufficio Corsi di Studio e Mobilità Internazionale**, per la gestione e l'organizzazione dell'attività didattica dei corsi di studio e per le opportunità di mobilità internazionale rivolte agli studenti. Gli studenti sono invitati a presentarsi durante l'orario di ricevimento per informazioni e problemi relativi al rapporto con la Facoltà.
Apertura al pubblico: lunedì e venerdì, ore 9-11; martedì e giovedì ore 14-16
tel. 011 6703001/3002/3106/3108
Helpdesk: www.scipol.unito.it – “Scrivi alla Facoltà”
e-mail: mobilitainternazionale.scipol@unito.it
- **Ufficio Tecnico Informatico**
Referente del portale, dott. Vito Moscato
Referente tecnico, sig. Antonio Olivieri

Segreteria Studenti

Indirizzo via S. Ottavio 17/4 (di fronte a Palazzo Nuovo) – 10124 Torino (n. 2 piantina)
Tel. 011 6703093/3094/3142/3143
Fax 011 6703147
e-mail segrstu.scipol@unito.it
Orario da lunedì a venerdì 9-11; martedì, mercoledì e giovedì 13.30-15
Responsabile sig.ra Angela Montrone – angela.montrone@unito.it

Rappresentanti degli studenti per il Consiglio di Facoltà

Andrea AIMAR
Matteo AMATORI
Sara CAGLIERO
Paolo CERA
Matteo DALLA FRANCESCA
Alice Eugenia GRAZIANO
Edoardo MICCOLI
Cecilia NESSI
Gianni ODERDA
Luis Francisco PRIETO
Matteo RICCI

Dove si svolgono le lezioni

- Palazzina di via Plana 10 (n. 3 piantina).
- Palazzina Luigi Einaudi (ex-Italgas), lungo Dora Siena, 68/A (ingresso anche dai giardini di corso Regina Margherita 60; n. 12 piantina).
- Palazzo Nuovo, via S. Ottavio 20 – Palazzo delle Facoltà Umanistiche (n. 5 piantina). Al 5° piano si trova l'aula per gli insegnamenti linguistici.

Gli studi dei docenti

Gli studi dei docenti si trovano nelle sedi dei vari dipartimenti (i relativi siti internet sono raggiungibili da www.unito.it, cliccando su “Dipartimenti”):

- Dipartimento di Antropologia (n. 6 piantina), via Giolitti 21/E;
- Dipartimento di Economia (n. 7 piantina), via Po 53 (4° piano);
- Dipartimento interateneo Territorio, viale Mattioli 39; sezione Geografia, Palazzo Nuovo (3° piano);
- Dipartimento di Scienze giuridiche (n. 8 piantina), via S. Ottavio 54; corso S. Maurizio 24, ingresso Biblioteca F. Ruffini (n. 11 piantina);
- Dipartimento di Scienze del linguaggio (n. 5 piantina), Palazzo Nuovo (3° piano) e altre sedi;
- Dipartimento di Scienze sociali (n. 9 piantina), via S. Ottavio 50;
- Dipartimento di Psicologia (n. 10 piantina), via Po 14;
- Dipartimento di Statistica e Matematica applicata alle scienze umane, piazza Arbarello 8;
- Dipartimento di Storia (n. 5 piantina), Palazzo Nuovo (4° piano);
- Dipartimento di Studi politici (n. 13 piantina), via Giolitti 33.

Biblioteche Universitarie

Biblioteca del Dipartimento di Economia S. Cognetti De Martiis

Indirizzo via S. Ottavio 20

Tel. 011 6703228

Orario lunedì-venerdì 8.30-19.30; sabato 9-13

Biblioteca del Dipartimento di Orientalistica

Indirizzo via Giulia di Barolo 3/A

Tel. 011 6703839

Orario lunedì, mercoledì, giovedì 9-13; 14-18; martedì e venerdì 9-17

Biblioteca del Dipartimento di Scienze antropologiche, archeologiche, storico-territoriali

Indirizzo via Giolitti 21/e

Tel. 011 6704830

Orario lunedì-venerdì 9-17.30

Biblioteca del Dipartimento di Scienze giuridiche F. Patetta

Indirizzo via Roero di Cortanze 5

Tel. 011 6703226

Orario lunedì e venerdì 8.30-14.30; martedì, mercoledì e giovedì 8.30-17.30; sabato chiuso

Biblioteca del Dipartimento di Scienze giuridiche F. Ruffini

Indirizzo corso S. Maurizio 24, Palazzo Nuovo, seminterrato

Tel. 011 6703221

Orario lunedì-venerdì 8.30-19.30; sabato 8.30-13

Biblioteca del Dipartimento di Statistica e Matematica applicata
alle Scienze umane D. De Castro

Indirizzo piazza Arbarello 8

Tel. 011 6705727

Orario martedì, mercoledì e giovedì 9-12; lunedì, venerdì e sabato chiuso

Biblioteca del Dipartimento di Storia G. Tabacco

Indirizzo via S. Ottavio 20

Tel. 011 6703255/3156

Orario lunedì-venerdì 8.30-19.30; sabato 8.30-13

Biblioteca della Facoltà di Economia

Indirizzo corso Unione Sovietica 218 bis

Tel. 011 6706134/6136

Orario lunedì-venerdì 8.30-18.30; sabato 8.30-12.30

Biblioteca della Facoltà di Lettere e Filosofia

Indirizzo via Verdi 8 e via Po 17

Tel. 011 6702085/2086/2087/2088

Orario lunedì-venerdì 9-17; sabato chiuso

Biblioteca di Geografia presso il Dipartimento Interateneo Territorio

Indirizzo via S. Ottavio 20
Tel. 011 6703347
Orario lunedì-venerdì 8.30-16.30

Biblioteca di Scienze religiose E. Peterson

Indirizzo via Giulia di Barolo 3/A
Tel. 011 6703822
Orario lunedì-venerdì 8.30-19

Biblioteca del Dipartimento DAMS (Discipline Artistiche, Musicali e dello Spettacolo)

Indirizzo via S. Ottavio 20
Tel. Tel. 011 6703527
Orario lunedì-venerdì 9-18

Biblioteca Interdipartimentale G. Solari

Indirizzo via S. Ottavio 20
Tel. 011 6703238
Orario lunedì-venerdì 8.30-19.30; sabato 8.30-13

Altre biblioteche

Biblioteca Nazionale

Indirizzo piazza Carlo Alberto 3
Tel. 011 8101111
Orario lunedì, mercoledì, venerdì e sabato 8-14.30; martedì e giovedì 8-19

Biblioteca Civica Centrale

Indirizzo via della Cittadella 5
Tel. 011 4429812/13
Orario lunedì 15-19.55; dal martedì al venerdì 8.15-19.55; sabato 10.30-18

Biblioteca del Centro Studi L. D'Agliano

Indirizzo via Principe Amedeo 34
Tel. 011 836379
Orario lunedì, martedì e giovedì 10.30-17 su appuntamento

Biblioteca del Centro Studi P. Gobetti

Indirizzo via Fabro 6
Tel. 011 531429 – 535655
Orario lunedì-venerdì 9-19; sabato chiuso

Biblioteca della Fondazione C. Donat Cattin

Indirizzo via Stampatori 4, scala B
Tel. 011 542357 – 011 547145
Orario lunedì-venerdì 9-12, 15.30-18; sabato chiuso

Biblioteca della Fondazione L. Einaudi

Indirizzo via Principe Amedeo 34
Tel. 011 835656
Orario lunedì-venerdì 9-18.30; sabato chiuso

Biblioteca della Fondazione L. Firpo

Indirizzo via Principe Amedeo 34
Tel. 011 8129020
Orario lunedì-venerdì 10-17; sabato chiuso

Biblioteca dell'IRES (Istituto di Ricerche Economico Sociali del Piemonte)

Indirizzo via Nizza 18
Tel. 011 6666441
Orario lunedì-venerdì 9.30-12.30; sabato chiuso

Biblioteca della Fondazione Istituto Piemontese A. Gramsci ONLUS

Indirizzo via Vanchiglia 3
Tel. 011 8395402
Orario lunedì-giovedì 9-13, 14-17; venerdì 9-13; sabato chiuso

Biblioteca dell'Istituto Universitario di Studi Europei

Indirizzo via Maria Vittoria 26 1° piano
Tel. 011 8394660
Orario mercoledì 9-16.30; giovedì e venerdì 9-12.45; eventuali altri giorni su appuntamento

Sale studio

Indirizzo via S. Ottavio 12
Capienza 280 posti
Orario lunedì-venerdì 8.30-19
Servizi: emeroteca, distributori automatici di bevande e snacks, fotocopiatrici
Tel. 011 882165

Indirizzo via Verdi 26
Capienza 308 posti
Orario lunedì-venerdì 8-24
sabato e festivi 8.30-22
Servizi: aula informatica, emeroteca, distributori automatici di bevande e snacks, fotocopiatrici, prestito testi universitari
Tel. 011 6530200

Aule informatiche e multimediali

Nelle strutture universitarie è disponibile il sistema di accesso alla rete Wi-Fi.

Facoltà di Scienze Politiche

Indirizzo via Plana 10, Aula I
Orario lunedì-venerdì 8-20; sabato 8-13
Note La sala dispone di 12 postazioni informatiche collegate a internet

E.Di.S.U. (Ente per il Diritto allo Studio Universitario)

Indirizzo via Verdi 26 (all'interno della sala studio)

Orario lunedì-venerdì 9-20

Note La sala dispone di 30 postazioni informatiche collegate a internet

Cisi (Centro Interstrutture di Servizi Informatici e telematici)

Il CISI mette a disposizione degli studenti 4 aule informatiche per complessivi 165 posti a sedere e 100 computer in rete. Gli studenti qualora seguano un corso che prevede lezioni ed esercitazioni in aule attrezzate, possono accedere alle aule del CISI senza che siano necessarie particolari autorizzazioni. Per i tesisti sono previste modalità specifiche per l'accesso ai laboratori avanzati. Il CISI è Test Center ECDL (European Computer Divining License) e gestisce la certificazione per la Patente Europea del computer.

Informazioni: via Sant'Ottavio 20, 10124 Torino, orario: Lunedì – Venerdì 9.00 – 19.00

e-mail: infocisi@unito.it; www.cisi.unito.it, tel. 011670 3235, fax: 011670 3644

Centro linguistico – laboratori linguistico multimediale e audiovisivo

Indirizzo via S. Ottavio 20 (5° piano di Palazzo Nuovo)

Orario Lunedì 9-13, 14-16

Martedì 10-13; 14-18

Mercoledì 10-13 e 14-18;

Giovedì 9-13, 14-16

Venerdì 9-14

Note sono a disposizione per esercitazioni autonome degli studenti (corsi di inglese, francese, tedesco, spagnolo) 15 pc multimediali e 20 postazioni audiovisive.

Box interattivi

I box interattivi (punti blu) servono per la compilazione del carico didattico, per la prenotazione degli esami e per stampare gli statini. Sono collocati nelle seguenti strutture:

- Palazzo Nuovo, via S. Ottavio 20
- Palazzina Luigi Einaudi (ex-Italgas), lungo Dora Siena 68/A (ingresso anche dai giardini di corso Regina Margherita 60)
- Palazzina di via Plana 10
- Palazzo Lionello Venturi, via Verdi 25
- Dipartimento di Biologia animale e dell'uomo, via Accademia Albertina 13
- Piano terreno dei Dipartimenti Chimici, via Pietro Giuria 7
- Palazzo Campana – Dipartimento di Matematica, via Carlo Alberto 10
- Dipartimento di Informatica – c.so Svizzera 185
- Facoltà di Economia, corso Unione Sovietica 218 bis
- Ingresso aule studio dell'Ente Diritto allo Studio, via Madama Cristina 83
- Segreterie Studenti della Facoltà di Agraria, via Leonardo Da Vinci 44, Grugliasco
- Corridoio del Dipartimento Scienze cliniche e biologiche – Ospedale S. Luigi, Orbassano
- Città studi Biella, corso G. Pella 2/B, 13900 Biella.

Dove trovare informazioni sulla Facoltà

Tutte le informazioni aggiornate sugli orari delle lezioni, le date e le modalità degli esami, gli orari e i luoghi di ricevimento dei docenti sono reperibili sul sito della Facoltà (www.scipol.unito.it). La consultazione del sito è a disposizione degli studenti presso i computer collocati:

- nell'atrio del Palazzo L. Venturi, via Verdi 25;
- nella Palazzina Luigi Einaudi, lungo Dora Siena 68/A;
- nella Palazzina di via Plana 10.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al personale dello Sportello informativo di Facoltà, in vicolo Benevello 3/A.

Per problemi o informazioni riguardanti la Facoltà si può inoltre scrivere direttamente all'Ufficio Corsi di Studio e Mobilità internazionale, dal sito www.scipol.unito.it selezionare "Scrivi alla Facoltà".

Orientamento

Indirizzo via Verdi 25

Tel. 011 6704998/5596

Lunedì - Giovedì 10 -12

e-mail orientamento.scipol@unito.it

L'ufficio Orientamento opera principalmente rivolgendosi agli studenti delle scuole superiori che intendano avere una panoramica sui corsi offerti dalla Facoltà, alle matricole e agli studenti già iscritti che abbiano necessità di consulenze sui corsi di Laurea Magistrali o sui Corsi di Master, e a tutti coloro che, operando in Enti, istituzioni e imprese, desiderino interagire con la Facoltà e i suoi studenti.

Le principali attività di Orientamento riguardano la partecipazione a incontri con le scuole secondarie, la presenza in occasione di saloni universitari, l'organizzazione di giornate di presentazione di Facoltà, la realizzazione di incontri specifici di counselling sulla formazione universitaria post lauream e singoli incontri individuali su appuntamento.

L'attività di Orientamento è coordinata dalla dott. Stefania Lavagnino (tel. 011 6704998; e-mail stefania.lavagnino@unito.it), con la collaborazione della Commissione presieduta dalla prof. Maristella Botticini (e-mail maristella.botticini@unito.it). Per informazioni più dettagliate consultare la sezione "Orientamento" all'interno del sito della Facoltà.

Tutorato

Indirizzo via Verdi 25

Tel. 011 6704998/5596

Lunedì - Giovedì 10 -12

e-mail tutorato.scipol@unito.it

Il Tutorato è un servizio per gli studenti svolto anche da studenti per accompagnarli nel percorso formativo accogliendoli dal primo anno di corso.

Le attività del Tutorato sono finalizzate a dare informazioni relative a seminari di appoggio alla normale attività didattica, sui servizi offerti dalla Facoltà e dall'Ateneo, sull'organizzazione dei diversi uffici, sulla possibilità di stages e scambi con l'estero.

Si forniscono, inoltre, consulenze e incontri di formazione sul mondo del lavoro in collegamento con gli uffici del Job Placement di Facoltà.

L'attività di Tutorato è coordinata dalla dott. Stefania Lavagnino (tel. 011 6704998; e-mail stefania.lavagnino@unito.it), con la collaborazione della Commissione presieduta dalla prof. Eva Desana

(tel. 011 2170911; e-mail eva.desana@unito.it). Per informazioni più dettagliate consultare la sezione “Tutorato” all’interno del sito della Facoltà.

Job Placement

Indirizzo via Verdi 25
Tel. 011 6703010
Orario lunedì-venerdì 10-12
e-mail job.scipol@unito.it

L’ufficio Job Placement ha il compito di proporre agli studenti tirocini di formazione, in Italia e all’estero, presso imprese, aziende ed Enti sia pubblici sia privati. Sulla base della legislazione vigente, tali tirocini sono rivolti sia agli studenti regolarmente iscritti sia ai neo-laureati fino a 18 mesi dalla data di laurea.

Le attività di Job Placement (tel. 011 6703010; e-mail: job.scipol@unito.it) sono coordinate da una commissione presieduta dal prof. Gian Carlo Cerruti (tel. 011 6702672; e-mail: cerruti.giancarlo@unito.it). Per informazioni più dettagliate consultare la sezione “Job Placement” all’interno del sito della Facoltà.

L'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

L'organizzazione della didattica di Facoltà è attribuita ai Corsi di studio e ai loro Presidenti.

Per ogni questione relativa al percorso di studi gli studenti devono preliminarmente rivolgersi al Referente dell'Ufficio Corsi di Studio e Mobilità Internazionale.

Corsi di Laurea triennali (D.M. 270/2004)	Presidenti dei CdS	Referenti dell'Ufficio Corsi di studio
Scienze dell'amministrazione e consulenza del lavoro	prof. L. Delogu	dott. T. Ghio
Scienze dell'amministrazione (on line)	prof. L. Delogu	dott. T. Ghio
Scienze politiche	prof. A. D'Orsi	dott. T. Ghio
Scienze sociali	prof. M. Cardano	dott. D. Carrara
Scienze statistiche	prof. M. Montinaro	dott. T. Ghio
Servizio sociale	prof. L. Scomparin	dott. D. Musolino
Studi internazionali, dello sviluppo e della cooperazione	prof. L. Bonanate	dott. D. Musolino

Corsi di Laurea magistrale (D.M. 270/2004)	Presidenti dei CdS	Referenti dell'Ufficio Corsi di studio
Comunicazione pubblica e politica	prof. F. Roncarolo	dott. T. Ghio
Politiche e servizi sociali	prof. F. Prina	dott. D. Musolino
Scienze del governo e dell'amministrazione	prof. R. Cavallo Perin	dott. D. Carrara
Scienze internazionali	prof. U. Morelli	dott. A. Letizia
Scienze statistiche, economiche e manageriali	prof. U. Colombino	dott. T. Ghio
Sviluppo, ambiente e cooperazione	prof. G. Brosio	dott. D. Musolino

Corsi di Laurea triennali – ad esaurimento (D.M. 509/1999)	Referenti dell’Ufficio Corsi di studio
Scienze dell’amministrazione e consulenza del lavoro	dott. T. Ghio
Scienze dell’amministrazione (on line)	dott. T. Ghio
Scienze politiche	dott. D. Musolino
Scienze statistiche	dott. T. Ghio
Servizio sociale	dott. D. Musolino
Sociologia e ricerca sociale	dott. D. Carrara
Studi internazionali	dott. D. Musolino
Sviluppo e cooperazione	dott. D. Musolino

Corsi di Laurea specialistica – non più attivi (D.M. 509/1999)	Referenti dell’Ufficio Corsi di studio
Analisi e valutazione dei sistemi complessi (Scienze statistiche per le analisi economiche e sociali)	dott. T. Ghio
Cooperazione, sviluppo e mercati transnazionali	dott. D. Musolino
Programmazione delle politiche e dei servizi sociali	dott. D. Carrara
Relazioni internazionali e tutela dei diritti umani	dott. A. Letizia
Relazioni pubbliche e reti medialiali <i>(disattivato solo il primo anno, ancora attivo il secondo anno)</i>	dott. T. Ghio
Scienze dell’amministrazione	dott. D. Carrara
Scienze politiche	dott. D. Musolino
Studi europei	dott. A. Letizia

La Facoltà dopo i nuovi ordinamenti didattici

Con l'anno accademico 2008-2009 la Facoltà di Scienze Politiche si è adeguata ai nuovi ordinamenti didattici introdotti a seguito del decreto ministeriale 270/04 e dei conseguenti decreti del 16 marzo 2007.

La riforma ministeriale si fonda sulla piena realizzazione dell'autonomia didattica delle Università, al cui interno i punti di forza e gli obiettivi sono la differenziazione delle offerte didattiche, le sperimentazioni innovative, la flessibilità dei percorsi.

Relativamente ai corsi di studio di primo livello (lauree triennali), gli obiettivi generali sono quelli di assicurare un ulteriore incremento del numero dei laureati rispetto ai diplomati nelle scuole secondarie, di ridurre gli abbandoni durante il percorso formativo e di avvicinare il più possibile la durata reale a quella prevista dagli ordinamenti.

Riguardo ai corsi di studio di secondo livello (lauree magistrali), gli obiettivi generali sono soprattutto di ordine qualitativo: garantire l'approfondimento delle conoscenze e la specializzazione delle competenze rispetto ai corsi formativi di primo livello, e fornire una preparazione avanzata di valenza adeguata ai corrispondenti più impegnativi livelli di lavoro e di professionalità.

Operativamente, la riforma ha vincolato il numero di esami ad un massimo di 20, per le lauree triennali, e di 12 per quelle magistrali, rendendo così più agevole la conclusione del corso di studi nel tempo previsto.

Per quanto riguarda la Facoltà di Scienze politiche, l'applicazione della riforma si è tradotta in:

- una riduzione del numero dei corsi di laurea triennali (sette) e magistrali (sei);
- percorsi di studio meglio definiti negli obiettivi generali e nel contenuto degli insegnamenti.

L'applicazione dei nuovi ordinamenti da parte della nostra Facoltà avrà carattere progressivo:

- nel presente anno accademico 2009-2010 vengono attivati il primo e il secondo anno delle lauree triennali e l'intero ciclo delle lauree magistrali;
- nell'a.a. 2010-2011 sarà ultimato, con l'attivazione del terzo anno, l'intero percorso delle lauree triennali.

Accanto all'attivazione progressiva del nuovo ordinamento si andrà alla corrispettiva disattivazione degli insegnamenti del vecchio ordinamento:

- nel presente anno accademico 2009-2010 viene attivato il solo terzo anno delle lauree triennali; non verranno pertanto attivati gli insegnamenti del primo e del secondo anno sia delle lauree triennali che specialistiche, ma frequenza alle lezioni ed i relativi esami avverranno all'interno degli insegnamenti del nuovo ordinamento;
- nel presente anno non saranno più attivate le lauree specialistiche del vecchio ordinamento
- nel 2010-2011 non saranno più attivati anche i corsi di studi triennali del vecchio ordinamento.

N.B. A tutti gli studenti del vecchio ordinamento è in ogni caso garantita la possibilità di sostenere gli esami relativi agli insegnamenti del proprio carico didattico, anche quando gli insegnamenti del vecchio ordinamento non saranno più attivati.

A seguito della recente riforma, la Facoltà risulta pertanto strutturata su tre diversi ordinamenti didattici:

1. Nuovo ordinamento (lauree triennali e magistrali ex 270/04)

Riguarda gli studenti iscritti alla Facoltà a partire dall'a.a. 2008-2009.

2. Vecchio ordinamento (lauree triennali e specialistiche ex 509/99)

Riguarda gli studenti iscritti alla Facoltà tra l'a.a. 2001-2002 e l'a.a. 2007-2008.

Con l'attivazione del primo e del secondo anno del nuovo ordinamento gli insegnamenti del primo anno e del secondo anno del vecchio ordinamento non sono più attivati nell'a.a. 2009-2010. La frequenza è resa possibile sul corrispettivo corso attivato nel Nuovo Ordinamento. Gli studenti del vecchio ordinamento potranno quindi sostenere (per i crediti necessari) gli esami all'interno delle sessioni di esame degli insegnamenti del nuovo ordinamento.

Sono invece regolarmente attivati gli insegnamenti del terzo anno dei corsi di studio triennali.

3. Ordinamento quadriennale

Riguarda gli studenti iscritti alla Facoltà entro l'a.a. 2000-2001 ancora con il corso di studi di durata quadriennale.

Rapporti tra i diversi ordinamenti

Passaggi e trasferimenti

Sono consentiti

- i passaggi tra corsi di laurea della Facoltà, i trasferimenti da altra Facoltà al III anno del vecchio ordinamento (ex 509/99) per chi è già iscritto allo stesso ordinamento ed ha concluso il primo e il secondo anno delle lauree triennali;
- i passaggi e trasferimenti dal vecchio (ex 509/99) al nuovo (ex 270/04) ordinamento solo per chi chiede l'ammissione sino al secondo anno delle lauree triennali, con eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti;
- i passaggi e trasferimenti dal vecchio (ex 509/99) e dal nuovo (ex 270/04) al nuovo ordinamento per l'intero ciclo dei corsi di laurea magistrale;
- i passaggi e trasferimenti dall'ordinamento quadriennale al vecchio ordinamento (ex 509/99) al terzo anno delle lauree triennali;
- le seconde lauree con inserimento al III anno di un corso di laurea triennale del vecchio ordinamento, se viene riconosciuto un numero adeguato di crediti.

Passaggio dal Vecchio Ordinamento (ai sensi del D.M. 509/1999)

ai Corsi di studio del Nuovo Ordinamento (ai sensi del D.M. 270/2004)

Secondo la legge di riforma universitaria, coloro che erano iscritti ad un Corso di Studio del Vecchio Ordinamento hanno diritto:

- di continuare il corso cui sono iscritti sino al conseguimento del titolo di laurea;
- di chiedere il trasferimento al nuovo ordinamento (ai sensi del D.M. 270/2004) al primo o al secondo anno delle lauree triennali o magistrali, a seconda del corso di studio di provenienza, con eventuale riconoscimento dei crediti formativi universitari (CFU) acquisiti con il superamento degli esami sostenuti nel vecchio ordinamento.

Chi intendesse effettuare il trasferimento dal vecchio ordinamento a uno dei Corsi di studio del nuovo ordinamento può trovare indicazioni più specifiche sul sito di Facoltà, all'interno dei siti dei singoli corsi di studio.

Modifiche ai piani di studio del Vecchio Ordinamento (ai sensi del D.M. 509/1999)

Le variazioni possibili sono di norma relative, oltre a differenti opzioni fra esami a scelta, a esami non più attivati. Si consiglia, pertanto, di verificare all'inizio del nuovo anno accademico se gli esami che si intendono affrontare figurano nell'ordinamento attuale della Facoltà. Se così non fosse, sta alla Commissione piani di studio individuare, su richiesta dello studente, la disciplina che meglio si presta a sostituire quella non più prevista. In questo caso è bene consultare prima un referente dei piani di studio e consegnare all'Ufficio Corsi di Studio e Mobilità Internazionale il modulo con la proposta di variazione, entro il 30 novembre 2009.

Passaggio dal quadriennio al Vecchio ordinamento (secondo l'ordinamento 509/1999)

Secondo la legge di riforma universitaria, coloro che sono ancora iscritti ad un ordinamento quadriennale hanno diritto:

- di continuare il corso cui sono iscritti sino al conseguimento del Diploma di laurea (quadriennale) o del Diploma universitario;
- di chiedere il trasferimento al vecchio ordinamento (ai sensi del D.M. 509/1999) al terzo anno delle lauree triennali, previo riconoscimento dei crediti formativi universitari (CFU) acquisiti con il superamento degli esami sostenuti nell'Ordinamento quadriennale;
- di chiedere il trasferimento al nuovo ordinamento (ai sensi del D.M. 270/2004) solo sino al secondo anno delle lauree triennali, previo riconoscimento dei crediti formativi universitari (CFU) acquisiti con il superamento degli esami sostenuti nell'Ordinamento quadriennale.

Chi intendesse effettuare il trasferimento dall'Ordinamento quadriennale a uno dei Corsi di Laurea triennali del vecchio ordinamento può trovare sul sito di Facoltà la procedura per valutare quanti esami sostenuti sono utilizzabili nel triennio e quanti esami sono ancora da sostenere. Dall'home page (www.scipol.unito.it) dovrà andare su "corsi di studio" e quindi su "corsi di laurea ordinamento quadriennale".

Piani di studio dell'Ordinamento quadriennale

Per i piani di studio dell'Ordinamento quadriennale valgono in genere le indicazioni contenute negli opuscoli pubblicati dalla Facoltà fino all'a.a. 2002/2003. Non vale più la regola secondo cui per iscriversi al III e al IV anno bisognava aver superato un dato numero di esami.

Possibilità di apportare modifiche ai piani di studio

Le variazioni possibili sono di norma relative a esami non più attivati. Si consiglia, pertanto, di verificare all'inizio del nuovo anno accademico se gli esami che si intendono affrontare figurano nell'ordinamento attuale della Facoltà. Se così non fosse, sta alla Commissione piani di studio individuare, su richiesta dello studente, la disciplina che meglio si presta a sostituire quella non più prevista dall'ordinamento quadriennale. In questo caso è bene consultare prima un responsabile della Commissione per poi compilare e consegnare all'Ufficio Corsi di Studio e Mobilità Internazionale la scheda con la proposta di variazione, sempre entro il 30 novembre 2009.

Un elenco dei piani per i quali è stata richiesta una variazione e che non sono stati approvati sarà reso pubblico entro dicembre. Lo studente con un piano non approvato dovrà sollecitamente recarsi a colloquio con il docente che ha deciso sul suo caso. Se un accordo non viene raggiunto, è possibile il ricorso al Consiglio di Facoltà.

La Commissione Piani di studio è composta da:

- prof. Giovanni Carpinelli e Aldo Enrietti per Scienze Politiche;
- prof. Cinzia Carota per Statistica;
- prof. Umberto Morelli per Scienze internazionali e diplomatiche.

Assemblee di presentazione dei Corsi di studio

Presentazione della Facoltà e dei Corsi di Laurea triennali per gli studenti iscritti al primo anno

Indirizzo Aula 3, Palazzina L. Einaudi (ex-Italgas), Lungo Dora Siena 68/A (ingresso anche da corso Regina Margherita 60)
Orario giovedì 24 settembre 2009, ore 15.00

Presentazione dei Corsi di Laurea magistrale

Indirizzo Aula 5, Palazzina L. Einaudi (ex-Italgas), Lungo Dora Siena 68/A (ingresso anche da corso Regina Margherita 60)
Orario mercoledì 23 settembre 2009
ore 15.30 Scienze del governo e dell'amministrazione
ore 16.00 Scienze internazionali
ore 16.30 Sviluppo, ambiente e cooperazione
ore 17.00 Politiche e servizi sociali
ore 17.30 Comunicazione pubblica e politica
ore 18.00 Scienze statistiche, economiche e manageriali

Presentazione del corso di laurea di Scienze dell'amministrazione on line e della didattica a distanza

Indirizzo Aula 5, Palazzina L. Einaudi (ex-Italgas), Lungo Dora Siena 68/A (ingresso anche da corso Regina Margherita 60)
Orario venerdì 25 Settembre 2008, ore 17.00

Test di autovalutazione per le matricole

La Facoltà effettuerà un test di autovalutazione rivolto alle matricole affinché ciascuno accerti il proprio livello delle conoscenze e competenze acquisite negli studi secondari. Il test avrà carattere obbligatorio, non selettivo, e pertanto non costituisce uno sbarramento all'iscrizione.

In base all'esito del test la Facoltà predisporrà differenziate iniziative di supporto quali:

- corsi introduttivi di matematica;
- corsi sulla metodologia dello studio.

Ulteriori informazioni saranno disponibili sul sito della Facoltà.

Corsi – Inizio e fine

1° semestre

Dal 28 settembre 2009 al 16 gennaio 2010

I sottoperiodo dal 28 settembre al 7 novembre 2009

Finestra per esami: 9-14 novembre 2009

II sottoperiodo dal 16 novembre 2009 al 16 gennaio 2010

Prima sessione esami: 18 gennaio – 27 febbraio 2010

2° semestre

Dal 1 marzo al 5 giugno 2010

Seconda sessione esami: 7 giugno – 31 luglio 2010

Terza sessione esami: 6 – 25 settembre 2010

Date esami

7-26 settembre 2009

9-14 novembre 2009

18 gennaio – 27 febbraio 2010

7 giugno – 31 luglio 2010

6-25 settembre 2010

Sessioni di laurea e prove finali

21-30 settembre 2009 – chi si laurea in questa sessione deve aver terminato gli esami entro gli appelli di giugno/luglio 2009.

7-18 dicembre 2009 – chi si laurea in questa sessione deve terminare gli esami entro l'appello di novembre 2009.

15-26 marzo 2010 – chi si laurea in questa sessione deve aver terminato gli esami entro gli appelli di gennaio- febbraio 2010. Il laureando che intende iscriversi alla laurea magistrale o ad una seconda laurea è invitato a segnalare la propria posizione alla Presidenza, in modo da potersi laureare nei primi giorni della sessione.

5-16 luglio 2010 – chi si laurea in questa sessione deve terminare gli esami entro l'appello di giugno 2010.

20-28 settembre 2010 – chi si laurea in questa sessione deve terminare gli esami entro la finestra esami di luglio 2010.

SCADENZE E DOCUMENTAZIONE

Immatricolazioni – Lauree triennali

Sarà possibile preimmatricolarsi on line collegandosi al sito di Ateneo all'indirizzo www.unito.it, dove sarà disponibile una sezione denominata Speciale Immatricolazioni con tutte le informazioni utili. Le domande di immatricolazione sia per gli studenti a tempo pieno, sia per gli studenti a tempo parziale, devono essere compilate on line dal 24 luglio 2009 al 2 ottobre 2009 e devono essere presentate, debitamente firmate e corredate dei documenti richiesti, dal 24 agosto 2009 al 2 ottobre 2009, presso il Centro Immatricolazioni, Corso Regio Parco 134/A – 10154 Torino, per confermare l'immatricolazione.

Previo pagamento della sanzione amministrativa, possono essere accettate domande di immatricolazione tardiva (oltre i termini previsti) ai corsi di laurea ad accesso libero, compilate in modalità on line sino al 23 dicembre 2009 e consegnate, per confermare l'immatricolazione, presso le Segreterie Studenti di appartenenza entro il termine del 23 dicembre 2009.

Lo studente dovrà effettuare la preimmatricolazione on line collegandosi, da qualsiasi pc, al sito di Ateneo dove troverà una procedura guidata con l'indicazione dei passaggi da effettuare.

Iscrizione primo anno – Lauree magistrali o seconda laurea

Per i casi di iscrizione a seconda laurea o laurea specialistica/magistrale deve essere compilata la domanda di iscrizione on line dal 24 luglio 2009 al 31 marzo 2010; tali domande devono essere presentate, debitamente firmate e corredate dei documenti richiesti, presso la Segreteria Studenti a decorrere dal 24 agosto 2009 ed entro il termine del 31 marzo 2010.

Passaggi e trasferimenti

Le domande: 1) di passaggio, interne alla Facoltà e da un'altra Facoltà, 2) di passaggio da un ordinamento all'altro; 3) di trasferimento, sia in arrivo che in partenza, devono essere presentate dal 24 agosto 2009 al 2 ottobre 2009. Dal 5 ottobre 2009 al 30 ottobre 2009 possono essere accolte domande di passaggio e di trasferimento tardive per i corsi di laurea ad accesso libero, mediante il pagamento della sanzione amministrativa.

I moduli per queste domande possono essere richiesti in Segreteria Studenti o scaricati dal sito dell'Università di Torino (www.unito.it) all'interno di "Segreterie Studenti: modulistica".

Per la convalida degli esami sostenuti e per la loro valutazione in crediti gli studenti dovranno fare riferimento ai responsabili del percorso di studio del Corso di Studio a cui intendono iscriversi.

Gli studenti sono invitati a prendere contatto con l'Ufficio Corsi di Studio e Mobilità internazionale prima di effettuare il passaggio.

Iscrizione agli anni successivi al primo

Per tutti gli studenti, iscritti a qualsiasi corso di studio, le tasse di iscrizione agli anni successivi al primo devono essere versate dal 24 agosto 2009 al 2 ottobre 2009. Il versamento effettuato oltre tale termine è gravato dal pagamento della sanzione amministrativa: il pagamento della tassa costituisce iscrizione al nuovo anno accademico.

Piano carriera

Gli studenti iscritti sia a tempo pieno sia a tempo parziale devono presentare il piano carriera dal 2 novembre 2009 al 15 gennaio 2010, ad eccezione degli studenti che si iscrivono dopo tale data. Dopo la scadenza del 15 gennaio 2010, è possibile presentare, modificare ed integrare il piano carriera (già carico didattico) con l'applicazione della sanzione amministrativa.

Percorsi di studio del Vecchio Ordinamento – verifica del terzo anno

A partire dal 5 ottobre 2009 ed entro il 30 novembre 2009 gli studenti del Vecchio Ordinamento, ovvero gli iscritti entro l'a.a. 2007-2008, che si iscrivono per la terza volta devono far verificare il proprio piano di studio: il modulo è disponibile sul sito di Facoltà, alle pagine dedicate ad ogni Corso di Studio. Il modulo dovrà essere consegnato al referente del Corso di Laurea di appartenenza (vd. Ufficio Corsi di Studio e Mobilità internazionale); una volta approvato e pervenuto firmato in segreteria, sarà possibile per gli studenti presentare il piano carriera (già carico didattico) con le eventuali modifiche (entro il 15 gennaio 2010). L'elenco dei percorsi approvati sarà presente sul sito di ogni corso di studio.

Modifica del percorso di studio del Vecchio Ordinamento

Entro il 30 novembre 2009 è possibile presentare richiesta di modifiche al percorso di studi. Nell'anno di presentazione del percorso di studi e, dopo l'approvazione da parte della commissione didattica, non è più possibile effettuare modifiche al percorso di studi definito per l'a.a. in corso. Ulteriori modifiche potranno essere apportate l'a.a. seguente, gli studenti dovranno essere in regola col pagamento delle tasse.

Piani di studio dell'Ordinamento quadriennale

A partire dal 5 ottobre 2009 ed entro il 30 novembre 2009 gli studenti dell'Ordinamento quadriennale possono presentare la richiesta di variazione del piano di studi. È necessario stampare dal box self-service il certificato con carico didattico e allegarlo al modulo cartaceo in distribuzione presso la Segreteria Studenti, oppure scaricabile dal sito della Facoltà (www.scipol.unito.it – corsi di laurea ordinamento quadriennale). La documentazione dovrà essere consegnata al referente del Corso di Laurea di appartenenza (vd. Ufficio Corsi di Studio e Mobilità internazionale) oppure al docente della Commissione Piani di Studio.

Esame registrato

Ai fini della validità ufficiale si ricorda che non è sufficiente superare l'esame ma che il medesimo deve essere fiscalizzato ovvero lo statino deve essere applicato sul registro, e questo deve essere firmato dal docente e dallo studente. La data valida dell'esame è quella che compare sul registro. Si ricorda agli studenti che la fiscalizzazione dell'esame può avvenire solo se in possesso dello statino regolarmente stampato dai box interattivi (non è possibile fiscalizzare un esame su statino bianco).

Seconda rata

Per tutti gli studenti, iscritti sia a tempo pieno sia a tempo parziale, la seconda rata deve essere pagata entro il 31 marzo 2010. Il versamento della seconda rata effettuato dopo il 31 marzo 2010 è gravato da sanzione amministrativa. Lo studente può essere ammesso agli esami di profitto che si svolgono prima del 31 marzo 2010, se in regola con il pagamento della prima rata delle tasse e con il piano carriera. Immatricolazioni, iscrizioni, passaggi e trasferimenti effettuati in ritardo previo pagamento della sanzione amministrativa, non possono in alcun caso configurarsi come deroghe agli adempimenti didattici stabiliti dalla Facoltà e dai corsi di laurea per l'ammissione agli esami di profitto.

Fasce di reddito

Gli studenti che intendono beneficiare dell'inserimento nelle fasce contributive ridotte devono presentare apposita documentazione, entro le scadenze e secondo le modalità definite a tale scopo nel Regolamento per l'inserimento nelle fasce contributive ridotte.

Corsi singoli

Per iscriversi a uno o più corsi singoli occorre non essere immatricolati ad alcun Corso di Laurea. La domanda di iscrizione deve essere presentata prima dell'inizio del periodo didattico in cui è previsto lo svolgimento del corso; il pagamento avviene contestualmente all'iscrizione.

SESSIONI DI LAUREA

Domanda di laurea

Titolo tesi: Ordinamento quadriennale, Laurea specialistica e Laurea magistrale

Il modulo per il titolo della tesi, firmato dal docente relatore, dovrà essere depositato in Segreteria Studenti almeno sei mesi prima della sessione di laurea (per i laureandi del CdL binazionale Torino-Bordeaux il titolo tesi va presentato contestualmente alla domanda di laurea). Per la Laurea specialistica in Scienze dell'amministrazione il deposito dovrà avvenire almeno otto mesi prima della sessione di laurea.

Il modulo è scaricabile dalla sezione "Ufficio Corsi di Studio" dal sito www.scipol.unito.it

Titolo prova finale per i corsi di Laurea triennale del Vecchio Ordinamento

Il modulo per il titolo della prova finale, firmato dal docente relatore, dovrà essere depositato in Segreteria Studenti insieme alla domanda di laurea, secondo le scadenze di seguito segnalate.

Calendario e scadenze sessioni di laurea

Ordinamento quadriennale, Vecchio Ordinamento (triennali e specialistiche), Nuovo Ordinamento (magistrali)

Il deposito del titolo e della domanda di laurea deve essere effettuato personalmente dallo studente o da persona formalmente delegata.

Prima sessione autunnale a.a. 2008/2009 (settembre 2009)

Entro il 7 luglio 2009 (compreso) è da depositare la domanda di laurea.

Entro il 14 settembre 2009 (compreso) sono da depositare i CD/floppy e volume delle tesi di laurea quadriennale e delle tesi della laurea specialistica.

Entro il mese di luglio 2009 (compreso) è sostenibile l'ultimo esame; il libretto è da consegnare in Segreteria il giorno stesso del suo sostenimento o il primo giorno lavorativo successivo.

Le sedute di laurea avranno luogo dal 21 al 30 settembre 2009.

Seconda sessione autunnale a.a. 2008/2009 (dicembre 2009)

Dal 26 al 30 ottobre 2009 (compreso) è da depositare la domanda di laurea.

Entro il 20 novembre 2009 (compreso) sono da depositare i CD/floppy e volume della tesi di laurea quadriennale e della tesi della laurea specialistica.

Entro il 21 novembre 2009 (compreso) è sostenibile l'ultimo esame; il libretto è da consegnare in Segreteria il giorno stesso del suo sostenimento o il primo giorno lavorativo successivo.

Le sedute di laurea avranno luogo dal 7 al 18 dicembre 2009.

Sessione straordinaria a.a. 2008/2009 – sessione anticipata a.a. 2009/2010 (marzo 2010)

Dal 1 al 5 febbraio 2010 (compreso) è da depositare la domanda di laurea.

Entro il 5 marzo 2010 (compreso) sono da depositare i CD/floppy della tesi di laurea quadriennale e della tesi della laurea specialistica.

Entro il 27 febbraio 2010 (compreso) è sostenibile l'ultimo esame; il libretto è da consegnare in Segreteria il giorno stesso del suo sostenimento o il primo giorno lavorativo successivo.

Le sedute di laurea avranno luogo dal 15 al 26 marzo 2010.

Sessione estiva a.a 2009/2010 (luglio 2010)

Dal 24 al 29 maggio 2010 (compreso) è da depositare la domanda di laurea.

Entro il 19 giugno 2010 (compreso) sono da depositare i CD/floppy e volume della tesi di laurea quadriennale e della tesi della laurea specialistica.

Entro il 15 giugno 2010 (compreso) è sostenibile l'ultimo esame; il libretto è da consegnare in Segreteria il giorno stesso del suo sostenimento o il primo giorno lavorativo successivo.

Le sedute di laurea avranno luogo dal 5 al 16 luglio 2010.

Prima sessione autunnale a.a 2009/2010 (settembre 2010)

Dal 1 al 9 luglio 2010 (compreso) è da depositare la domanda di laurea.

Entro il 10 settembre 2010 (compreso) sono da depositare i CD/floppy e volume delle tesi di laurea quadriennale e delle tesi della laurea specialistica.

Entro il 31 luglio 2010 (compreso) è sostenibile l'ultimo esame; il libretto è da consegnare in Segreteria il giorno stesso del suo sostenimento o il primo giorno lavorativo successivo.

Le sedute di laurea avranno luogo dal 20 settembre al 28 settembre 2010.

Documentazione per la domanda di laurea

(codice Facoltà 009)

I moduli per la presentazione della domanda di laurea si trovano:

- in distribuzione presso la Segreteria Studenti;
- sul sito www.scipol.unito.it alla sezione Ufficio Corsi di Studio.

Domanda di ammissione alla sessione di laurea

Lo studente deve compilare il modulo con cui chiedere di poter essere ammesso alla sessione di laurea, a cui deve applicare una marca da bollo di euro 14,62 (secondo la norma vigente).

Modulo tassa di laurea

Si ricorda che il pagamento della tassa di laurea, comprensivo di bollo virtuale per il ritiro della pergamena, avviene un'unica volta. Lo studente che, dopo aver effettuato il pagamento della tassa di laurea, non usufruisce della sessione di laurea, non dovrà effettuare nuovamente il pagamento.

Libretto universitario

Se lo studente ha terminato gli esami al momento della presentazione della domanda di laurea deve consegnare il libretto e il badge, allegando la fotocopia del libretto in tutte le sue parti scritte. Il libretto, timbrato in ogni sua pagina, verrà immediatamente restituito.

Fotocopia del libretto

Se lo studente non ha ancora terminato gli esami al momento della presentazione della domanda di laurea, deve consegnare la fotocopia del libretto nelle sue parti scritte. Quando terminerà gli esami, lo studente dovrà consegnare il libretto, allegando la fotocopia dello stesso in tutte le sue parti scritte. Il libretto, timbrato in ogni sua pagina, verrà immediatamente restituito.

Restituzione del diploma di maturità

Lo studente deve consegnare, dopo averlo compilato nelle parti necessarie, il modulo con cui chiede la restituzione del diploma di maturità (se si trova presso la Segreteria Studenti).

Alma Laurea

Lo studente deve connettersi al sito www.almalaurea.it per compilare il Questionario Alma Laurea o la Dichiarazione di Rinuncia: in entrambi i casi lo studente deve consegnare alla Segreteria Studenti la stampa della ricevuta cartacea, previamente sottoscritta.

Modulo per la seduta di laurea/proclamazione in duplice copia

Lo studente deve compilare e consegnare in duplice copia il modulo su cui, oltre ai propri dati anagrafici e didattici, indicherà il titolo della tesi di laurea/prova finale/tesi di ricerca.

Fotocopie documenti

Lo studente è invitato a presentarsi munito di fotocopia di un documento di riconoscimento (in corso di validità) e del codice fiscale.

Dichiarazione di non essere in possesso di libri delle biblioteche universitarie

Lo studente dichiara di non avere libri in prestito di alcune biblioteche universitarie.

Controllo esami

Si invitano gli studenti a stampare un certificato con esami e a evidenziare sullo stesso eventuali inesattezze o mancanze.

Volume della prova finale: Laurea triennale

Almeno una settimana prima della discussione, lo studente deve consegnare al docente relatore un volume dell'elaborato della prova finale

Volume della tesi di laurea: Ordinamento quadriennale/Laurea specialistica/Laurea magistrale

Nel rispetto delle scadenze prescritte, lo studente deve consegnare alla Segreteria Studenti:

- un CD o floppy della tesi di laurea per l'archivio;
- un volume della tesi per ciascun correlatore a lui assegnato, sottoscritto in originale dal docente relatore e rilegato.

Il/i volume/i consegnati, entro le date stabilite, saranno timbrati dalla Segreteria Studenti e immediatamente riconsegnati allo studente, che deve consegnarli alla Presidenza o al correlatore (o ai correlatori).

Rinuncia alla sessione di laurea/proclamazione

Lo studente che ha depositato la domanda di laurea/proclamazione e che non usufruisce della relativa sessione deve avvertire la Segreteria Studenti entro la data in cui è possibile sostenere l'ultimo esame, anche tramite fax (011 6703147).

Il modulo è disponibile sul sito www.scipol.unito.it alla sezione Ufficio Corsi di Studio. Lo studente dovrà presentare nuovamente domanda di laurea/proclamazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria Studenti.

IL COMITATO PARI OPPORTUNITÀ DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Il Comitato per le Pari Opportunità dell'Università degli Studi di Torino opera nell'Ateneo sin dal settembre del 1992. È dotato di un proprio regolamento (D.R. n. 224 del 23.2.2000) con cui sono disciplinati, tra l'altro, i compiti, la composizione e le modalità di funzionamento.

Le funzioni del C.P.O. dell'Università degli Studi di Torino sono di natura propositiva, consultiva e di monitoraggio. In particolare:

- realizza azioni positive;
- esprime parere preventivo su proposte riguardanti la gestione del personale, interventi di formazione, organizzazione e ristrutturazione dell'Università;
- promuove iniziative volte a rimuovere comportamenti lesivi della dignità delle lavoratrici/lavoratori compresi episodi di mobbing e di molestie sessuali;
- valuta episodi segnalati di segregazione professionale e promuove proposte di soluzione del problema;
- promuove indagini conoscitive e studi finalizzati alla creazione di effettive condizioni di parità tra le lavoratrici e i lavoratori.

Le/i componenti del C.P.O. vengono rinnovate/i ogni due anni.

Sede via S. Ottavio 19/B, Torino

Tel. 011 6703952

Fax 011 6703954

e-mail cpo@unito.it

Orari lunedì 14-18, martedì e giovedì 8.30-12, mercoledì 14-16.30, venerdì 13.30-15

La Consigliera di Fiducia

La Consigliera di Fiducia è prevista dall'art. 6 del "Codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori, degli studenti e delle studentesse dell'Università degli Studi di Torino", codice approvato dal Senato Accademico nel 2001, e recentemente modificato, in un'ottica di ampliamento delle forme di tutela nei confronti degli atteggiamenti discriminatori e/o vessatori, nel 2005. Possono rivolgersi alla Consigliera di Fiducia tutte le persone che operano all'interno dell'Università di Torino:

- studentesse/studenti;
- lavoratori e lavoratrici a tempo indeterminato e determinato;
- prestatori d'opera occasionale;
- borsiste/i e dottorande/i;
- ricercatrici e ricercatori, docenti;
- collaboratori ed esperti linguistici.

Quando rivolgersi alla Consigliera di Fiducia:

- la Consigliera di Fiducia interviene in caso di molestia fisica e psicologica e di comportamento vessatorio e/o discriminatorio al fine dell'interruzione degli stessi;
- suggerisce azioni opportune al fine di assicurare un ambiente di lavoro e di studio rispettoso della dignità delle persone.

La Consigliera di Fiducia:

Avv. Elena Bigotti

Sede via S. Ottavio 19/B, Torino

Riceve su appuntamento il lunedì pomeriggio

Tel. 011 6703953/3954

SEDI DECENTRATE

Le sedi decentrate dipendono direttamente dai Consigli di Corso di Laurea, ma hanno una propria Direzione didattica, cui è attribuita ampia autonomia organizzativa. Informazioni più dettagliate sono fornite da apposite guide.

Sede di Cuneo

via A. Ferraris di Celle 2, 12100 Cuneo

Direttore della didattica: prof. A. Enrietti – direzionendidattica.scipolcuneo@unito.it

Segreteria didattica: Tel. 011/6708309-10; Fax 011/6708302;

e-mail: segreteriadidattica.scipolcuneo@unito.it

Sito internet: www.scipol.unito.it/cuneo

Segreteria amministrativa: corso Nizza 21; Tel. 0171 445394 – Fax 0171 445567

e-mail: segreteria_univ@provincia.cuneo.it

Corsi di laurea attivati nel nuovo ordinamento:

- Scienze dell'amministrazione e consulenza del lavoro
- Servizio sociale

Corsi di laurea ad esaurimento del vecchio ordinamento (attivato solo il III anno)

- Scienze dell'amministrazione e consulenza del lavoro
- Scienze politiche
- Servizio sociale

Sede di Biella

Città Studi Spa – corso G. Pella 2/B, 13900 Biella

Direttore della didattica: prof. S. Cantoni – silvia.cantoni@unito.it

Tel. 015 8551110 – Fax 015 8551193 – e-mail: unibiella@cittastudi.org

Sito internet: www.cittastudi.org

Corso di laurea attivato:

- Servizio sociale

Sono impartiti a Biella gli insegnamenti di Scienze dell'amministrazione e consulenza del lavoro nei percorsi formativi in Gestione delle risorse umane e Pubblica amministrazione.

La Facoltà ha avviato la procedura per l'attivazione formale.

GLOSSARIO

Corsi di studio

Specifici corsi didattici e formativi attraverso cui si consegue la Laurea (triennale) e la Laurea magistrale, definiti anche “titoli di studio”.

Obiettivi formativi

Insieme di conoscenze e abilità che caratterizzano il profilo culturale e professionale di ogni singolo Corso di studio.

Settori scientifico-disciplinari

Raggruppano discipline diverse sulla base della loro affinità culturale.

Credito formativo universitario (CFU)

Indica la quantità standard di lavoro richiesto allo studente per l'insieme delle attività didattico-formative. Un credito formativo corrisponde a 25 ore di lavoro dello studente (include lezioni, studio individuale e ogni altra attività che consenta il superamento dell'esame). Per convenzione, l'attività didattica dei singoli corsi è anch'essa misurabile in crediti. Ad un credito corrispondono 6 ore di lezione. Il carico didattico annuale dello studente è convenzionalmente fissato in 60 crediti. I crediti non sostituiscono i voti, in quanto misurano esclusivamente la quantità dell'attività formativa mentre il voto misura il profitto di tale attività. I crediti si acquisiscono con il superamento degli esami.

Attività formative

Attività che uno studente deve svolgere durante il suo percorso universitario (corsi di insegnamento, seminari, esercitazioni, dottorati, tirocini o stage, prova finale, attività di studio individuale e di autoapprendimento).

Percorso di studio

I Corsi di studio possono differenziare, al loro interno, i percorsi formativi definendo specifici percorsi di studio.

Titoli di studio

Le Università rilasciano i seguenti titoli:

- la laurea si consegue alla fine di un Corso di studio triennale (180 crediti) che ha l'obiettivo di assicurare allo studente un'adeguata padronanza di metodo e contenuti scientifici generali, anche nel caso in cui sia orientato all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali finalizzate all'inserimento del laureato nel mondo del lavoro e all'esercizio delle correlate attività professionali;
- la laurea magistrale si consegue dopo la laurea, alla fine di un ulteriore Corso biennale (120 crediti) e ha l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici.

ESAMI, PIANI DI STUDIO E PROVA FINALE

Piano Carriera

Consiste nella scelta degli esami che uno studente intende sostenere nel nuovo anno accademico, nonché nella scelta tra tempo pieno e tempo parziale.

Tempo pieno: prevede un minimo di 37 CFU sino a un massimo di 80 CFU; il piano carriera deve essere effettuato dal 2 novembre 2009 al 15 gennaio 2010.

Tempo parziale: prevede un minimo di 20 CFU fino a un massimo di 36 CFU; il piano carriera deve essere effettuato dal 2 novembre 2009 al 15 gennaio 2010.

Il piano carriera si effettua per via telematica:

- da casa, collegandosi al sito www.unito.it e seguendo le procedure indicate;
- dagli appositi box (vedi “Box interattivi” per l’elenco): è necessario cliccare sul link Servizi di Segreteria e successivamente digitare il numero di matricola e la propria data di nascita.

Nell’effettuare il proprio piano carriera, lo studente deve seguire il percorso di studio deliberato dal Consiglio del proprio Corso di studi e pubblicato sulla presente guida.

Il piano carriera è una operazione distinta da quella finalizzata alla prenotazione degli esami.

Prenotazione esami

La prenotazione degli esami avviene on-line utilizzando un qualsiasi PC connesso a internet (anche da casa), collegandosi al sito www.sia.unito.it, oppure i box self-service ubicati presso le varie sedi dell’Università (vedi “Box Interattivi” per l’elenco).

Propedeuticità per il Vecchio Ordinamento

Nel carico didattico occorre tener conto delle seguenti propedeuticità:

- Istituzioni di diritto pubblico è propedeutico a Diritto costituzionale comparato ed entrambi sono propedeutici a tutti gli esami giuridici (la regola non vale per Scienze dell’amministrazione e consulenza del lavoro dove Istituzioni di diritto privato è sostenibile prima di Istituzioni di diritto pubblico);
- Economia politica è propedeutico rispetto a tutti gli esami economici, compreso l’esame di Politica economica;
- Sociologia è propedeutico rispetto a tutti gli esami sociologici.

Iterazioni

Per iterazione si intende la ripetizione di un esame già superato (ovviamente sulla base di un programma diverso). La possibilità di iterare un esame è esclusa per i Corsi di Laurea triennali, facendo salve eventuali eccezioni, che saranno approvate dalle Direzioni didattiche, per coloro che dall’ordinamento quadriennale si trasferiscono al vecchio ordinamento.

Lingue straniere

- Per la lingua inglese, quando i corsi sono collocati al II anno del percorso di studi, gli studenti del I anno possono accedere a cicli di esercitazioni (lettorati) il cui livello dipenderà dal risultato del test obbligatorio di orientamento.
- Per la lingua francese i corsi sono collocati al II anno del percorso di studio. È vivamente consigliato agli studenti di accedere ai cicli di esercitazioni (lettorati) già dal I anno.
- Per le rimanenti lingue, gli studenti devono contattare i rispettivi docenti.

Statino per il sostenimento degli esami

Per potere sostenere un esame, gli studenti devono essere in possesso dello statino corrispondente con l'indicazione dei crediti. Gli statini vengono rilasciati dai box self-service dopo aver digitato la propria matricola e password. Hanno validità per un intero anno accademico e possono essere stampati dopo aver effettuato il carico didattico.

Carattere e regole della prova finale dei Corsi di studio triennali – Vecchio Ordinamento (ai sensi del D.M. 509/1999)

1. La prova finale ha in generale per oggetto un elaborato scritto su argomento concordato dallo stesso studente con un docente a sua scelta, che verrà presentato e discusso oralmente dallo studente davanti a un'apposita Commissione a conclusione degli studi. L'elaborato va presentato solo al relatore, non in Segreteria Studenti.
2. La prova finale può anche consistere nella realizzazione di un tirocinio e nella discussione di una relazione scritta sul tirocinio stesso avente un'adeguata validità scientifica.
3. La prova finale come elaborato scritto richiede almeno 25 cartelle – ciascuna di almeno 1500 battute cioè, indicativamente, 25 righe per 60 battute.
4. La natura della relazione può essere molto varia: a titolo esemplificativo può consistere nell'analisi di un testo, nella discussione di un tema d'attualità, nel resoconto di un'esperienza di tirocinio, in una ricerca bibliografica ragionata ecc.
5. Ai fini della valutazione, attraverso la relazione il candidato deve dimostrare la capacità di esposizione, ragionamento e sintesi acquisiti durante il corso di studi, nonché di stabilire collegamenti tra i diversi ambiti disciplinari con cui si è confrontato durante il suo iter di studi.
6. Il tema della relazione va concordato almeno 3 mesi prima della prova stessa con il docente di un esame che lo studente ha superato.
7. La domanda di laurea e il deposito del titolo vanno presentati in Segreteria Studenti secondo le date stabilite.
8. La discussione della relazione può avvenire solo se il candidato ha superato tutti gli esami.

Punteggio attribuito per la prova finale

La prova finale stabilisce l'idoneità o meno alla laurea. Per gli idonei la valutazione comporta l'eventuale aggiunta di punti alla media con la quale il candidato si è presentato. Per lode, menzione e dignità di stampa occorre l'unanimità della Commissione.

Proclamazione

Al termine il Presidente, sentita la Commissione, proclama il candidato laureato.

CENTRO LINGUISTICO

Il Centro Linguistico delle Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche fornisce servizi per l'apprendimento delle lingue straniere agli studenti iscritti alle due Facoltà afferenti. Il Centro offre un supporto alle lezioni tenute dai docenti delle varie lingue (inglese, francese, tedesco, spagnolo) attraverso laboratori linguistici di auto-apprendimento nei quali gli studenti possono esercitarsi autonomamente o con l'aiuto di un tutor e con materiali didattici di vario tipo, da quelli cartacei a quelli audio-visivi e multimediali.

Il Centro è dotato di due Laboratori Linguistici, entrambi situati al quinto piano di Palazzo Nuovo, in via S. Ottavio 20, riservati agli studenti delle Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche.

L'accesso ai laboratori è gratuito per tutti gli studenti delle due Facoltà in regola con il pagamento delle tasse universitarie ed è libero fino a esaurimento dei posti disponibili.

Il Laboratorio Multimediale è composto da postazioni studente informatizzate ed è uno strumento di sviluppo e consolidamento delle principali abilità linguistiche. I materiali didattici a disposizione sono costituiti da corsi, eserciziari, grammatiche, dizionari in CD-Rom, film in DVD. Il laboratorio consente inoltre l'accesso a siti internet selezionati e consigliati e a trasmissioni radiotelevisive via satellite.

Il Centro offre inoltre diverse tipologie di accesso al laboratorio articolate attraverso moduli specifici a seconda della lingua studiata e del livello di conoscenza linguistica.

Il Laboratorio Audio-Attivo Comparativo comprende postazioni dotate di diverse tecnologie Audio Attive Comparative. Anche per questo tipo di laboratorio il Centro mette a disposizione materiali didattici costituiti da corsi su supporto audio e videocassetta, CD audio e corsi cartacei per l'auto-apprendimento linguistico.

Oltre al consolidamento linguistico presso i laboratori, il Centro offre:

- consulenza e materiali didattici per la preparazione dei più diffusi esami di Certificazione Internazionale;
- verifica della conoscenza della lingua inglese per mezzo di Placement Test, in formato sia cartaceo sia elettronico;
- esercitazioni e attività di laboratorio indirizzate agli studenti di qualsiasi livello;
- esercitazioni e attività di laboratorio specificamente indirizzate al recupero dei debiti formativi per gli studenti di livello principiante/falso principiante.

Direttore del Centro: prof. Michelangelo Conoscenti

Sede Via S. Ottavio, 20, quinto piano di Palazzo Nuovo, 10124 Torino
Tel. 011 6704774/4775/4776/4778
Fax 011 6704968
e-mail cligisp@unito.it

Orario di apertura dei laboratori

Lunedì ore 9-13; 14-16
Martedì ore 10-13; 14-18
Mercoledì ore 10-13; 14-18
Giovedì ore 9-13; 14-16
Venerdì ore 9-14

Lettorati di lingua francese

Al fine di consentire un'adeguata preparazione linguistica in vista dell'esame finale, e di sviluppare la capacità di comprensione scritta e orale, di redazione e espressione in lingua francese, si svolgono, parallelamente al corso istituzionale, dei lettorati di lingua francese con una prova finale di livello intermedio. Per superarla, lo studente dovrà possedere una buona conoscenza degli argomenti trattati durante il lettorato ed essere in grado di utilizzare consapevolmente gli strumenti acquisiti.

Il superamento di detta prova è obbligatorio e costituisce condizione necessaria per poter accedere all'esame orale di Linguistica francese.

Esistono due modalità per la prova di lettorato: frequentante e non frequentante.

I frequentanti si presentano alla prova di lettorato interna, organizzata alla fine delle lezioni.

I non frequentanti, previa prenotazione obbligatoria sul sito web di prenotazione esami, si presentano alla prova di lettorato di livello intermedio (prova scritta per non frequentanti) istituita a ogni sessione di esame.

La prova consiste in esercizi grammaticali ed esercizi di produzione scritta su grandi temi di attualità politica, sociale ed economica, francese ed europea.

Per la preparazione all'esame sono organizzati lettorati semestrali, articolati su 3 livelli, principianti, pre-intermedio ed intermedio.

L'accesso ai vari livelli avviene in base alla preparazione precedente dello studente. **Non ci sono test di ingresso.**

Modalità Didattiche Assistenza alla preparazione dell'esame scritto di lettorato: studio delle conoscenze della grammatica e della sintassi di base nei livelli principianti e pre-intermedio. A livello intermedio, apprendimento lessicale più approfondito su testi che vertono sulla conoscenza della società francese e le principali istituzioni politiche della Francia. Per i lettorati di livello principiante e pre-intermedio sono previste alcune ore di approfondimento nei laboratori del Centro Linguistico: grammaticale nel laboratorio multimediale, e lessicale nonché di comprensione nel laboratorio audio-video.

Assistenza all'orale di linguistica e per migliorare le capacità orali in genere: un corso breve di 15 ore "Prends la parole", il cui obiettivo è di migliorare pronuncia e dizione. Viene rilasciato un attestato di frequenza.

Lettorati di lingua inglese

Al fine di consentire un'adeguata preparazione linguistica in vista dell'esame finale si svolgono, parallelamente al corso istituzionale, lettorati di lingua inglese con una prova finale di livello intermedio. Il superamento di detta prova è obbligatorio e costituisce condizione necessaria per poter accedere all'esame orale di Linguistica inglese.

La prova può essere superata in due modalità: frequentante e non frequentante.

I non frequentanti, previa prenotazione obbligatoria sul sito web della Facoltà, si presentano alla prova di lettorato livello intermedio (prova scritta per non frequentanti) istituita a ogni sessione di esame. Per gli opportuni chiarimenti circa obiettivi e modalità della prova, risorse e modalità di preparazione: rivolgersi agli esperti e collaboratori linguistici, ufficio al 5° piano di Palazzo Nuovo. Il voto ottenuto è valido per un anno solare: occorre quindi sostenere l'esame orale di Linguistica inglese entro tale scadenza.

I frequentanti devono seguire con regolarità i lettorati di lingua inglese. Per conoscere il proprio livello di competenza linguistica (principiante, pre-intermedio, intermedio) e accedere ai lettorati di lingua inglese è necessario sostenere il test d'ingresso. Gli studenti verranno inseriti, secondo il livello di competenza

risultante da tale test d'ingresso, in un lettorato adeguato alle loro capacità. Il lettorato per ogni livello ha una durata di circa un semestre. Ciascun lettorato prevede prove scritte interne e finali: se un candidato in ingresso risulta essere di livello principiante, impiegherà prevedibilmente almeno tre semestri per poter sostenere il test finale di lettorato livello intermedio; se risulta di livello pre-intermedio, impiegherà due semestri per poter sostenere il test finale del lettorato intermedio; se invece risulta di livello intermedio dopo un semestre di frequenza del lettorato dovrebbe essere in grado di superare la prova di livello intermedio. Al fine di organizzare meglio il proprio percorso formativo si invitano tutti gli studenti del primo anno a sostenere il test di ingresso e a partecipare alla prima lezione del corso della docente, in cui saranno comunicate ulteriori informazioni riguardo l'organizzazione dei lettorati.

Test di ingresso ai lettorati di lingua inglese

Per accedere ai lettorati di lingua inglese del primo o del secondo semestre e per conoscere il proprio livello è necessario sostenere un Test di Ingresso. Il test viene svolto al computer e dura 15 minuti circa, in via S. Ottavio 20, al quinto piano di Palazzo Nuovo, aula 29. Per conoscere il periodo esatto di somministrazione del Test, i giorni e gli orari in cui si può effettuare consultare il sito: www.scipol.unito.it - Servizi - Centro Linguistico - Lettorati di inglese.

Lettorato di Lingua Spagnola

Il Lettorato di Spagnolo è un complemento necessario per gli studenti che desiderano portare a termine i corsi di Linguistica Spagnola, perché si acquisiscono le conoscenze e le capacità linguistiche adeguate al superamento della prova scritta. L'esito positivo di questa (che è valido durante un anno solare) permette agli studenti di accedere all'esame orale. La prova scritta consiste in un dettato in spagnolo e nella traduzione in spagnolo di un testo in italiano. I corsi del Lettorato di Spagnolo si svolgono in due livelli. Il primo è orientato agli studenti che hanno poca o nulla conoscenza della lingua affinché possano imparare le minime basi ortografiche e grammaticali. Il secondo, invece, cerca di perfezionare la competenza grammaticale degli studenti che hanno una certa conoscenza della lingua o che hanno frequentato il primo livello. **Non è prevista nessuna prova scritta per il passaggio dal primo al secondo livello.** Gli studenti potranno trovare il professore per risolvere dei dubbi durante l'orario del ricevimento.

LE LINGUE INGLESE E FRANCESE NEI RAPPORTI ECONOMICO- GIURIDICI INTERNAZIONALI

Corsi specialistici riservati a studenti della Facoltà di Scienze Politiche

Presentazione

La Facoltà di Scienze Politiche e il Centro Internazionale di Formazione dell'OIL (Organizzazione Internazionale del Lavoro, agenzia specializzata dell'ONU), hanno raggiunto un accordo in virtù del quale saranno attivati a Torino, nel periodo febbraio/maggio 2010, due corsi specialistici di lingua inglese e di lingua francese riservati agli iscritti della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Torino. I corsi sono finalizzati allo studio del linguaggio utilizzato nelle transazioni economiche e commerciali internazionali. La metodologia e gli obiettivi sono stati approvati dalla Facoltà di Scienze Politiche; i corsi sono gestiti dal Centro Internazionale di Formazione dell'OIL.

Obiettivi

I partecipanti, mediante lo studio di contenuti specialistici appropriati, acquisiranno il linguaggio specifico scritto e orale utilizzato nella contrattualistica internazionale, nonché quello impiegato nelle conferenze internazionali a contenuto economico, commerciale e finanziario, con particolare riferimento alla terminologia utilizzata in organismi del sistema delle Nazioni Unite.

Partecipanti

È indispensabile una buona preparazione in lingua e pertanto i corsi sono riservati agli studenti iscritti alla Facoltà di Scienze Politiche di Torino che abbiano già sostenuto l'esame di Linguistica inglese o di Linguistica francese con votazione non inferiore a 25/30.

Contenuto

I corsi verteranno sui seguenti punti:

- introduzione al linguaggio giuridico;
- terminologia dei trattati;
- terminologia dei contratti internazionali;
- linguaggio degli affari e terminologia commerciale (con specifico riferimento a quella utilizzata in organismi internazionali e in particolare nel sistema delle Nazioni Unite);
- risoluzione delle controversie.

Metodologia

I corsi, basati sullo studio di casi, sono orientati verso un approccio di tipo comunicativo. Gli studenti verranno divisi in gruppi, e ciascun gruppo dovrà, con l'assistenza del tutore linguistico, elaborare il contenuto informativo di materiali didattici appropriati. Per ciascuna unità di lavoro verrà affrontato ed elaborato un caso specifico.

Sede

I corsi si svolgeranno presso il Centro Internazionale dell'OIL che ha sede a Torino in Viale Maestri del Lavoro 10 (tel. 011 6936553). Le lezioni, della durata di due/tre ore ciascuna, si terranno una volta la settimana. Giorno e orario verranno fissati successivamente.

Costo

Il costo di ciascun corso (28 ore di lezione) è di 250 Euro, da versare il primo giorno di corso presso l'Ufficio di Formazione Linguistica del Centro Internazionale di Formazione dell'OIL. Le iscrizioni si effettueranno tramite e-mail (c.gastaldi@itcilo.org) da novembre 2009 a fine gennaio 2010 sino a

esaurimento dei posti disponibili. Per ulteriori informazioni contattare tramite e-mail la dott.ssa Cristina Gastaldi (c.gastaldi@itcilo.org).

I corsi si svolgono con il patrocinio dell'Associazione Torinese d'Iniziativa per il Centro Internazionale di Formazione dell'OIL.